

केंद्रीय सरकार के मंत्रालयों/विभागों/संबद्ध व अधीनस्थ कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/स्वायत्त निकायों आदि में राजभाषा हिंदी के प्रगामी प्रयोग से संबंधित तिमाही प्रगति रिपोर्ट

.....को समाप्त तिमाही

भाग - I (प्रत्येक तिमाही में भरा जाए)

अनुभाग/प्रशिक्षण संस्थान/अंतर राज्य पुलिस बेतार स्टेशन का नाम _____

1. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के अंतर्गत जारी कागजात* |

(क) जारी कागजात की कुल संख्या _____.

(ख) इनमें से केवल अंग्रेजी में जारी किये गये कागजात _____.

* इनमें सामान्य आदेश, ज्ञापन, संकल्प, अधिसूचनाएं, नियम, करार, संविदा, टेंडर नोटिस. संसदीय प्रश्न, आदि शामिल हैं ।

2. हिंदी में प्राप्त पत्र (राजभाषा नियम - 5) |

(क) हिंदी में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या _____.

(ख) इनमें से कितनों के उत्तर अंग्रेजी में दिए गए _____.

3. अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में दिए जाने (केवल 'क' क्षेत्र में स्थित कार्यालयों के लिए)

	अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों की संख्या	इनमें से कितनों के उत्तर हिंदी में दिए गए
	1	2
'क' क्षेत्र से		
'ख' क्षेत्र से		

4. भेजे गये कुल पत्रों का ब्योरा |

	हिंदी / द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	भेजे गए पत्रों की कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में भेजे गए पत्रों का प्रतिशत
	1	2	3	4
'क' क्षेत्र को				
'ख' क्षेत्र को				
'ग' क्षेत्र को				

5. फाइलों पर हिंदी में कार्य |

तिमाही के दौरान लिखी गई टिप्पणियां

हिंदी में	अंग्रेजी में	कुल संख्या

6. हिंदी कार्यशालाएं |

तिमाही के दौरान कार्यशाला आयोजन की तिथि एवं संख्या	प्रशिक्षण की अवधि (घंटों में)	प्रशिक्षित अधिकारियों की संख्या	प्रशिक्षित कर्मचारियों की संख्या	कुल संख्या
1	2	3	4	

7. विभागीय/संगठनीय राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक के आयोजन की तिथि _____

8. शीर्षस्थ (मंत्रालय / विभाग में संयुक्त सचिव स्तर तथा अन्य कार्यालयों आदि में प्रशासनिक प्रमुख/कार्यालय प्रमुख स्तर की अध्यक्षता में आयोजित बैठकें) प्रशासनिक बैठकें |

(क) तिमाही के दौरान हुई शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकों की संख्या -----

(ख) ऐसी कितनी बैठकों में वार्तालाप/कार्रवाइयां पूरी तरह हिंदी में की गईं -----.

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है |

शाखा अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/ स्टेशन प्रभारी के हस्ताक्षर

तथा रबड़ की मोहर -----

दूरभाष नम्बर -----

फैक्स नम्बर -----

नोट : 1. यह रिपोर्ट शाखा अधिकारी /अनुभाग अधिकारी / स्टेशन प्रभारी के हस्ताक्षर न होने पर लौटा दी जायेगी |

2. कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए |

भाग - II

(इस भाग में सूचनाएं पूरे वित्तीय वर्ष की दी जाएं। इसे केवल 31 मार्च को समाप्त तिमाही रिपोर्ट के भाग - I के साथ भेजा जाए)

1.	क्या कार्यालय राजभाषा नियम 10(4)(अर्थात् कार्यालय के कुल स्टाफ में से 80% को हिंदी का कार्यसाधक ज्ञान है) के अंतर्गत अधिसूचित है ?	हां/नहीं
----	--	----------

2. अधिकारियों/कर्मचारियों को राजभाषा हिंदी का ज्ञान

		अधिकारी		कर्मचारी		कुल संख्या
		1	2	1	2	3
2(i)	(क)	अधिकारियों तथा कर्मचारियों की कुल संख्या				
	(ख)	उपर्युक्त (क) में से हिंदी का ज्ञान प्राप्त अधिकारी/कर्मचारी	कार्यसाधक	प्रवीण	कार्यसाधक	प्रवीण
	(ग)	कितने कर्मों हिंदी भाषा का प्रशिक्षण पा रहे हैं				
	(घ)	हिंदी में प्रशिक्षण के लिए शेष				

हिंदी आशुलिपि/टंकण का ज्ञान (केवल मुख्यालय के लिए)

		कुल संख्या	हिंदी में प्रशिक्षित कर्मियों की संख्या	प्रशिक्षितों में से कितने हिंदी में काम करते हैं	प्रशिक्षण के लिए शेष
		1	2	3	4
2(ii)	(क)	आशुलिपिक			
	(ख)	टंकक/लिपिक			
	(ग)	कर/पोस्टल सहायक/डाटा इंट्री आदि			

3. हिंदी में कंप्यूटर प्रशिक्षण

कुल अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में प्रशिक्षितों की संख्या	कंप्यूटर पर हिंदी में काम करने वालों की संख्या
1	2	3

4. कंप्यूटर से संबंधित विवरण

कुल संख्या	द्विभाषी	केवल अंग्रेजी में	यूनिकोड समर्थित
1	2	3	4
कम्प्यूटर/लैपटाप			

5. कोड, मैनुअल, मानकीकृत प्रपत्र आदि

	कुल संख्या	द्विभाषी/हिंदी में	केवल अंग्रेजी में
	1	2	3
(क) अधिनियम/नियम, कार्यालयीन कोड/मैनुअल प्रक्रिया साहित्य, आदि			
(ख) मानकीकृत प्रपत्र			

6. प्रशिक्षण सामग्री की द्विभाषी उपलब्धता (केवल मुख्यालय के लिए)

- (i) पूरे वर्ष में तैयार प्रशिक्षण सामग्री की कुल संख्या _____
(ii) हिंदी/द्विभाषी सामग्री की संख्या _____
(iii) केवल अंग्रेजी में सामग्री की संख्या _____

7. पत्रिकाओं आदि का प्रकाशन (केवल मुख्यालय के लिए)

		कुल संख्या	हिंदी/द्विभाषी में	केवल अंग्रेजी में	प्रकाशन की तिथि	पृष्ठों की संख्या
		1	2	3	4	5
(क)	पत्रिकाएं					
(ख)	अन्य प्रकाशन					

8.. हिंदी पुस्तकों की खरीद (सीडी, डीवीडी, डाक्यूमेंट्री व ई-बुक सहित) (केवल मुख्यालय के लिए)

- (i) वर्ष के दौरान पुस्तकों की खरीद पर कुल व्यय _____
(ii) इसमें से हिंदी की पुस्तकों की खरीद पर व्यय _____

9. उप सचिव / समकक्ष एवं उनसे उच्च स्तर के अधिकारियों द्वारा हिंदी में कार्य (केवल मुख्यालय के लिए)

उच्च अधिकारियों की कुल संख्या	हिंदी जानने वाले अधिकारियों की संख्या	कालम 2 में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या		
		70 प्रतिशत से अधिक	70 से 30 प्रतिशत तक	30 प्रतिशत से कम
1	2	3	4	5

10. वर्ष के दौरान राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से सम्बन्धित अन्य विशिष्ट उपलब्धियों का संक्षिप्त विवरण:- (विवरण संलग्न करें) (केवल अंतर राज्य पुलिस बेतार स्टेशनों के लिए)

- (क) हिंदी दिवस/ सप्ताह/पखवाड़ा/माह (कब से कब तक) _____
(ख) हिंदी संगोष्ठी की तिथि और विषय _____
(ग) हिंदी में अन्य आयोजन की तिथि और विषय _____
(घ) हिंदी में मौलिक पुस्तक लेखन योजना के अंतर्गत पुरस्कृत पुस्तकों का विवरण _____

उल्लिखित सूचना उपलब्ध अभिलेखों के आधार पर बनाई गई है तथा मेरी जानकारी के अनुसार सही है ।

शाखा अधिकारी/अनुभाग अधिकारी/ स्टेशन प्रभारी के हस्ताक्षर

तथा रबड़ की मोहर

दूरभाष नम्बर

फैक्स नम्बर

- नोट : 1. यह रिपोर्ट शाखा अधिकारी /अनुभाग अधिकारी / स्टेशन प्रभारी के हस्ताक्षर न होने पर लौटा दी जायेगी ।
2. कोई भी कॉलम खाली न छोड़ा जाए और सूचना स्पष्ट रूप से दी जाए ।

